



Fondul Social European

Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 1- **Inițiativa locuri de munca pentru tineri**

Obiectiv specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare.

1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs someri.

Beneficiar: **ASOCIATIA TEHNOPOLE GALATI**

Titlul proiectului: **„EXCEL - Măsurile active pentru ocuparea tinerilor NEETs”**

Contract de finanțare nr. **POCU/908/1/3/150814**

Metodologia de evaluare și selectare a planurilor de afaceri în cadrul proiectului

„EXCEL - Măsurile active pentru ocuparea tinerilor NEETs”

Subactivitatea 5.1 Sustinerea antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont-propru

ACTIVITATE	A 5 . SUSTINEREA ANTREPRENORIATULUI, INCLUSIV A OCUPARII PE CONT-PROPRIU
SUBACTIVITATE	A 5.1 SUSTINEREA ANTREPRENORIATULUI, INCLUSIV A OCUPARII PE CONT-PROPRIU
PERIOADA DE IMPLEMENTARE A SUBACTIVITATII	LUNA 7 (10 FEBRUARIE 2022) LUNA 24 (9 AUGUST 2023)

Elaborat,
Expert în antreprenoriat și dezvoltare
sustenabilă
Mocanu Ionut Razvan

Verificat/Avizat,
Manager Proiect
AVADANI CONSTANTA



SUMAR

1. Introducere

1.1 Prezentare proiect

1.2 Consideratii generale

2. Organizarea si derularea Concursului de planuri de afaceri



1. INTRODUCERE

1.1. PREZENTARE PROIECT

Proiectul “*EXCEL - Măsuri active pentru ocuparea tinerilor NEETs*”, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa Prioritară 1- *Inițiativa locuri de muncă pentru tineri*, **Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă; Prioritatea de investiții: 8.ii Integrarea durabilă pe piața forței de muncă a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a “*garanției pentru tineret*”, **Obiectivul specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile și Obiectivul specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs someri cu vârsta**, este implementat de **ASOCIATIA TEHNOPOLE - GALATI**, în parteneriat cu **GET YOU HIRED S.R.L.** și **AGENTIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALATI**.**

PRINCIPALELE PROBLEME IDENTIFICATE PENTRU TINERII NEETS LA NIVELUL PROIECTULUI:

- Nivel scăzut de educație a tinerilor NEETs la momentul tranziției către piața muncii
- Lipsa resurselor materiale/posibilităților financiare pentru finalizarea studiilor obligatorii
- Preponderența în rândul tinerilor NEETs a grupurilor vulnerabile (etnici romi, pers cu domiciliul în med rural, tineri fără studii)
- Preponderența în rândul tinerilor NEETs a tinerilor NEETs de nivel C și D (93%)
- Neconcordanța dintre studiile tinerilor NEETs și cerințele angajatorilor
- Oferta limitată de locuri de muncă pentru tineri, atât din punct de vedere al pregătirii, experienței profesionale și distribuției geografice
- Dezvoltarea insuficientă a culturii muncii în rândul tinerilor și lipsa competențelor acestora privind identificarea și ocuparea unui loc de muncă.

✚ **OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI:** creșterea gradului de ocupare al 375 tineri NEETs someri cu vârste cuprinse între 16-29 ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare din regiunea Sud-Est, cu accent pe cei ce provin din mediul rural, prin furnizarea de servicii de informare și promovare, servicii de formare profesională,



servicii de mediere pe piata muncii si sprijin pentru dezvoltarea antreprenorialului în rândul acestora pe perioada proiectului.

Proiectul isi propune imbunatatirea posibilitatilor de incadrare pe piata muncii a unui numar de 375 tineri NEETs someri cu varsta cuprinsa intre 16-29 ani inregistrati la Serviciul Public de Ocupare (SPO), cu rezidenta in regiunea Sud si de calificare a acestora.

BENEFICIILE GRUPULUI TINTA:

- 375 tineri NEETs vor fi informati si constientizati cu privire la necesitate si importanta formarii profesionale si a angajarii, inclusiv a angajarii pe cont propriu,
- 375 tineri NEETs vor fi inregistrati ca someri la SPO si vor fi profilati in una din cele 4 categorii de ocupabilitate A-usor ocupabil, B-meniu ocupabil, C-greu ocupabil si D-foarte greu ocupabil,
- 300 tineri NEETs din categoriile de ocupabilitate B, C si D vor fi inscriși la cursurile de formare profesionala din cadrul proiectului, din care minim 43.2% (162) vor dobandii o calificare, respectiv isi vor imbunatatii competentelor profesionale,
- 375 tineri NEETs someri inregistrati la SPO cu varsta cuprinsa intre 16-29 ani cu domiciliul/resedinta in regiunea Sud-Est vor fi mediatii pe piata muncii, din care minim 132 (peste 44%) isi vor gasi un loc de munca (inclusiv prin ocupare pe cont propriu),
- 60 tineri NEETs din categoria de ocupabilitate A-usor ocupabil vor beneficia de serviciile de dezvoltare a antreprenoriatului, respectiv vor participa la cursuri de formare in antreprenoriat, vor beneficia de servicii de consiliere in vederea dezvoltarii si finalizarii planurilor de afaceri, vor participa la un concurs de planuri de afaceri in cadrul carora vor fi selectate si finantate cele mai bune 9, vor beneficia de servicii de monitorizare si consiliere timp de 12 luni in vederea infiintarii si dezvoltarii celor 9 planuri de afaceri finantate, vor beneficia de servicii de monitorizare si consiliere in perioada de sustenabilitate de 6 luni a celor 9 planuri de afaceri selectate, finantate si implementate.

Proiectul promoveaza un model de ocupare, dezvoltare si imbunatatire a competentelor pentru 375 tineri NEETs din regiunea vizata, bazat pe incluziune, sanse egale, solidaritate si responsabilitate sociala care contribuie in acelasi timp la competitivitate si la dezvoltarea capitalului uman, in concordanta cu prioritatile strategiei POCU.

Deasemenea, proiectul abordeaza teme secundare, precum: Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor - activitatile: 0,1,2,3,4,5; Inovare sociala - activitatile 0,1,2,3,4,5;



Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicării - 0,1,2,3,4,5; Nediscriminare - 0,1,2,3,4,5 și teme orizontale: Dezvoltare durabilă, Egalitatea de șanse și Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

Proiectul contribuie și se înscrie în axa prioritară, obiectivul tematic și obiectivele specifice prin următoarele **masuri și efecte pozitive pe termen lung** generate pentru membrii din grupul țintă:

- implicarea în proiect a 375 de tineri NEETs someri cu vârstă între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO, din care categoria defavorizată romi:

12% din 45225 = 38 PERSOANE și din zona rurală: 20.27% din 45225 = 76 PERSOANE.

- 114 tineri NEETs cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv “greu ocupabil” și “foarte greu ocupabil”;

- 300 de tineri NEETs someri cu vârstă între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO, vor urma un curs de calificare, iar minim 43.2% dintre aceștia vor dobândi o calificare la încetarea calității de participant în cadrul proiectului;

- 162 de tineri NEETs someri cu vârstă între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO, primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de educație continuă, ucenicie sau stagiu, la încetarea calității de participant;

- subvenții pentru un număr de 300 participanți la cursurile de formare profesională de tip calificare;

- subvenții pentru un număr de 60 participanți la cursurile de formare antreprenorială din cadrul serviciilor de dezvoltare a antreprenoriatului;

- subvenționarea a minim 9 planuri de afaceri cu sume de până la 25000 Euro, echivalentul în lei, pentru minimum 9 tineri NEETs pentru înființarea și dezvoltarea de noi afaceri/angajării pe cont propriu;

- promovarea unei rețele de parteneriate sociale ce vizează soluționarea inserției profesionale a tinerilor NEETs.

Nevoia imediată de soluționare a problemelor tinerilor NEETs este cauzată și de faptul că, pe termen lung, menținerea acestora într-o stare de inactivitate va genera, pe lângă cheltuieli suplimentare la bugetul de stat și venituri reduse din activitatea acestora, un deficit alarmant de forță de muncă fără studii obligatorii pe piața muncii. Astfel, prin oferirea către aceștia de soluții personalizate pentru stimularea ocupării se va realiza încadrarea în muncă a acestora și evitarea situațiilor de marginalizare sau excludere socio-profesională a acestora.



✚ VALOAREA ADAUGATA A PROIECTULUI, respectiv ce aduce in plus fata de situatia deja existenta:

Fata de situatia deja existenta, proiectul aduce in plus urmatoarele elemente:

- Toate serviciile oferite vor fi gratuite;
- Vor fi oferite subventii pentru participarea in activitatile proiectului, pentru cei 300 de absolventi ai cursurilor de calificare si pentru cei 60 absolventi ai cursurilor de antreprenariat, in valoare de 5 lei/ora*nr de ore aferent cursului la care vor participa;
- Includerea persoanelor din GT in diferitele activitati ale proiectului se va face dupa evaluarea initiala a acestora, in functie de datele furnizate de SPO din cadrul ANOFM/AJOFM;
- Va fi acordata o atentie deosebita tinerilor NEETs din categ defavorizate (etnici romi, persoane cu domiciliul in mediul rural, tineri fara studii, precum si tinerii NEETs cu nivel de ocupabilitate C si D);
- Cresterea gradului de ocupare in randul tinerilor NEETs cu min 162 persoane care vor fi angajate (inclusiv pe cont propriu) prin intermediul proiectului;
- Imbunatatirea nivelului de competente in randul tinerilor NEETs (cu minimum 300) care vor obtine un certificat de calificare sau de absolvire in cadrul cursurilor de formare profesionala organizate in cadrul proiectului.

Necesitatea stimulării, in special al tinerilor NEETs cu nivel de ocupabilitate B, C si D, pentru a se integra in vederea ocuparii fortei de munca este unul din principalele obiective ale proiectului, alaturi de acordarea de sprijin tinerilor NEETs cu nivel de ocupabilitate A, pentru infiintarea de noi afaceri.

✚ OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI

OS 1 - Identificarea si inscrierea in GT a unui numar de 375 de persoane care fac parte din categoria tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare cu rezidenta in regiunile mai putin dezvoltate Sud-Vest Oltenia, Sud-Est si Sud Muntenia, din care 10.13% vor fi de etnie roma si 20.27% vor fi din zona rurala. OS1 contribuie la identificarea si selectia a 375 persoane fiind corelat cu A1.1 si A1.2 si cu indicatorul de realizare 4S225. Rezultate: 375 persoane inregistrate din care 38 persoane de etnie roma si 76 persoane din mediul rural in grupul tinta al proiectului, 1 metodologie selectie grup tinta elaborata si implementata.



OS 2 - Creșterea nivelului de informare și promovare în rândul tinerilor cu privire la avantajele aduse de proiect și îndrumarea acestora spre SPO în vederea participării la formare continuă și consolidarea unei cariere. Informația redusă este unul dintre principalii factori ai participării reduse la formare, astfel încât următorul obiectiv urmărește să contribuie direct la creșterea participării tinerilor NEETs la formare și ocupare prin familiarizarea acestora cu beneficiile formării și creării unei cariere de succes-corespunde A2 și cu indicatorul de realizare 4S225. Rezultate: 36 campanii (2 campanii/lună* 18 LUNI) * 30 pers/campanie.

OS 3 - Sprijinirea participării la programele de formare profesională a tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, prin măsuri integrate și flexibile cum ar fi: organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților (cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare). Programele se adresează tinerilor NEETs din grupul țintă cu nivel de ocupabilitate B, C și D, respectiv “mediu ocupabil”, “greu ocupabil” și “foarte greu ocupabil”. - A3 (100% din tinerii care au nivel de ocupabilitate C și D). Rezultate: 300 tineri NEETs din categoriile de ocupabilitate B, C și D vor fi înscriși la cursurile de formare profesională din cadrul proiectului, din care minim 43.2% (162) vor dobândi o calificare, respectiv își vor îmbunătăți competențele profesionale.

OS 4 - Stimularea ocupării forței de muncă pentru tinerii NEETs din grupul țintă care fac parte din toate nivelurile de ocupabilitate, inclusiv celor de nivel A “ ușor ocupabil”, prin furnizarea de servicii specializate de mediere a muncii organizate și desfășurate în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. OS4 este corelat cu activitatea A4. Rez: 375 tineri NEETs someri înregistrați la SPO cu vârsta cuprinsă între 16-29 ani cu domiciliul/reședința în regiunea Sud-Est vor fi mediați pe piața muncii, din care minim 162(43.2%) își vor găsi un loc de muncă (inclusiv prin ocupare pe cont propriu).

OS 5 - Sustinerea antreprenoriatului și a ocupării pe cont -propriu a tinerilor NEETs cu nivel de ocupabilitate A “ ușor ocupabil” prin acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin, precum și acordarea de subvenții sub forma de micro-granturi pentru înființarea de noi afaceri tinerilor NEETs ale căror planuri de afaceri vor fi aprobate în cadrul proiectului - A5.1+A5.2. Rez. 9 noi afaceri înființate pe baza planurilor de afaceri.



Proiectul contribuie la indeplinirea OS1.1 si OS1.2 al AP1/PI 8.ii si a rezultatelor asteptate ale acestuia, intrucat intreprinde masuri active concrete de combatere a somajului in randul tinerilor, prin oferirea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca, pentru tinerii NEETs din grupul tinta.

Proiectul contribuie la indeplinirea OS1.1 si OS1.2 al AP1/PI 8.ii si a rezultatelor asteptate ale acestuia, intrucat imbunatateste in mod real numarul tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la SPO care isi imbunatatesc competentele ca urmare a sprijinului primit.

Efectul pozitiv pe termen lung al proiectului este asigurat de maniera integrata de oferire a serviciilor acestuia, care asigura parcurgerea impreuna cu beneficiarii a tuturor etapelor pentru stabilirea necesarului de educatie pentru piata muncii, identificarea si ocuparea unui loc de munca.

Nevoia imediata de solutionare a problemelor tinerilor NEETs este cauzata si de faptul ca, pe termen lung, mentinerea acestora intr-o stare de inactivitate va genera, pe langa cheltuieli suplimentare la bugetul de stat si venituri reduse din activitatea acestora, un deficit alarmant de forta de munca fara studii obligatorii pe pieta muncii. Astfel, prin oferirea catre acestia de solutii personalizate pentru stimularea ocuparii se va realiza incadrarea in munca a acestora si evitarea situatiilor de marginalizare sau excludere socio-profesionala a acestora.

INDICATORII PROIECTULUI:

➤ INDICATORI PRESTABILITI DE REZULTAT:

CR01 - 300 de persoane (din care 31 de persoane de etnie roma si 61 de persoane din zona rurala) - participantii someri care participa la interventia sprijinita de YEI pâna la finalizarea sa .

CR02 - 162 de persoane (din care 17 persoane de etnie roma si 33 persoane din zona rurala) - participantii someri care, la încetarea calitatii de participant, primesc o oferta de munca, de participare la un program de formare continua, ucenicie sau de stagi.

CR03 -188 persoane (din care 19 persoane de etnie roma si 42 persoane din zona rurala) - participantii someri care, la încetarea calitatii de participant, urmeaza un program de educatie/formare, sunt în curs de a obtine o calificare sau au un loc de munca, inclusiv ca independent.



CR04 -88 persoane (din care 9 persoane de etnie roma si 20 persoane din zona rurala) - participanti someri de lunga durata care participa la interventia ILMT pana la finalizarea sa.

CR05 -33 persoane (din care 4 persoane de etnie roma si 7 persoane din zona rurala) - participanti someri de lunga durata care, la încetarea calitatii de participant, primesc o oferta de munca, de participare la un program de formare continua, ucenicie sau de stagiu.

CR06 -38 persoane (din care 4 persoane de etnie roma si 8 persoane din zona rurala) - participanti someri de lunga durata care, la încetarea calitatii de participant, urmeaza o forma de educatie/ formare, obtin o calificare sau au un loc de munca, inclusiv ca activitate independenta.

CR10 -58 persoane (din care 6 persoane de etnie roma si 12 persoane din zona rurala), care în termen de sase luni de la încetarea calitatii de participant, urmeaza programe de educatie continua, de formare în vederea obtinerii unei calificari, de ucenicie sau de stagiu.

CR11 - 162 persoane (din care 17 persoane de etnie roma si 33 persoane din zona rurala), care in termen de sase luni de la incetarea calitatii de participant, obtin un loc de munca.

CR12 -9 de persoane care încep o activitate independenta în termen de sase luni de la încetarea calitatii de participant.

➤ **INDICATORI PRESTABILITI DE REALIZARE:**

4S225=375 pers: Tineri NEETs someri cu varsta iintre 16 -29 ani, care sunt inregistrati in SPO din regiunea Sud-Est, din care: roma:10.13% din 4S225=38 PERS si din zona rurala: 20.27% din 4S225=76 PERS

Principalele caracteristici identificate pentru tinerii NEETs din Romania se refera la: preponderenta femeilor, nivelul de inactivitate de lunga durata, nivelul redus de educatie, lipsa de experienta in munca, descurajarea pronuntata a muncii. De asemenea, costurile totale determinate pe termen lung de numarul mare de tineri NEETs sunt extrem de



ridicate, prin neparticiparea pe piata muncii si asocierea cu un risc crescut de saracie si exclusiune sociala, fapt ce necesita o atentie deosebita si masuri aditionale pentru integrarea acestora.

Aceasta situatie reflecta un deficit de oportunitati de angajare, in conditiile unei capacitate reduse a economiei de a crea noi locuri de munca si instrumente de insertie profesionala.

O alta cauza pentru rata de ocupare scazuta, evidentiata in rapoartele CE, o constituie pregatirea profesionala redusa si asteptarile salariale exagerate in raport cu experienta acumulata.

Educatia de calitate a resurselor umane este o preconditionie a unei perfectionarii competitive pe piata muncii. O forta de munca educata este esentiala pentru o economie bazata pe cunoastere, competitiva si durabila. Investitia in educatie, este parghia pentru cresterea exibilitatii si adaptabilitatii la noile provocari. Mai mult, tinerii nu mai vad educatia ca fiind singura cale de asigurare a unui venit stabil. Prin pachetul integrat de servicii, proiectul propune o schimbare de perspectiva si de abordare a acestor probleme.

Conform GHIDULUI SOLICITANTULUI - Conditii Specifice VIITOR PENTRU TINERII NEETs I"-AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2, grupul țintă eligibil va cuprinde exclusiv tineri NEETs șomeri, cu accent pe cei din mediul rural și pe cei aparținând minorității roma, cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința într-una din regiunile de dezvoltare eligibile (Sud-Vest Oltenia, Sud-Est sau Sud Muntenia), înregistrați și profilați în prealabil de către Serviciul public de ocupare - SPO (ANOFM prin unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa aflate în regiunile de dezvoltare eligibile). Valoarea minimă a grupului tinta/proiect este de 370 persoane.

Proiectul prevede pentru grupul tinta, **375** de tineri NEETs someri cu varsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca din regiunea Sud-Est si din tineri NEETs someri cu varsta intre 16 - 29 ani care nu sunt inregistrati la ANOFM/AJOFM, ei urmand a fi directionati spre inscriere pentru a deveni eligibili pentru grupul tinta.

Grupul tinta este structurat astfel:

- **10.13%**, respectiv minimum **38** de persoane vor fi de etnie romă;
- **20.27%**, respectiv **76** de persoane vor fi din mediul rural;



În funcție de gradul de ocupabilitate al tinerilor NEETs din grupul țintă, structura este următoarea:

- **30.4%** vor fi tineri NEETs cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv “greu ocupabil” și “foarte greu ocupabil”;
- **80.00%**, respectiv **300** persoane vor participa la cursuri de formare profesională de tip calificare, din care minimum **43.2%** (162) vor dobândi o calificare în urma cursurilor de calificare organizate în cadrul proiectului;
- **43.2%**, respectiv **162** de persoane vor primi un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă.
- minimum **9** persoane din grupul țintă al proiectului vor înființa o întreprindere și vor primi finanțare de până la 25000 Euro, echivalentul în lei.

Tinerii NEETs someri trebuie să fie profilați în prealabil de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM prin unitățile cu personalitate juridică din subordine, AMOFM și AJOFM).

Tinerii NEETs someri înregistrați la AJOFM/AMOFM beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională, care includ obligatoriu și profilarea acestora, realizată de către SPO (Serviciul Public de Ocupare), în urma căreia tinerii NEETs sunt încadrați în una din următoarele categorii, din punct de vedere al ocupabilității:

- Nivelul A - „usor ocupabil”
- Nivelul B - „mediu ocupabil”
- Nivelul C - „greu ocupabil”
- Nivelul D - „foarte greu ocupabil”

În funcție de încadrarea în nivelul de ocupabilitate, tinerii NEETs vor fi informați de către AJOFM/AMOFM cu privire la pachetul de măsuri de care pot beneficia în vederea ocupării unui loc de muncă.

Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă sau a persoanelor / instituțiilor abilitate și/sau prin atașarea de documente doveditoare.

Pentru a fi eligibil în grupul țintă, la data intrării în operațiune, o persoană trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele **condiții**:

- Să fie tânăr NEETs cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 de ani,
- Să fie înregistrat și profilat de SPO,



- Sa aiba domiciliul sau resedinta in regiunea de dezvoltare vizata de proiect (Sud Est).

MOBILIZAREA GRUPULUI TINTA PENTRU PARTICIPAREA IN ACTIVITATILE PROIECTULUI:

- Grupul tinta pentru acest proiect va fi mobilizat din bazele de date ANOFM/AJOFM, în baza unui acord cadru pe care îl vom semna cu agentile judetene pe teritoriul careia au domiciliul sau resedința tinerii NEETs din grupul ținta, regiunea mai puțin dezvoltată: Sud-Est.
- Grupul tinta al proiectului va fi mobilizat în urma contactării tinerilor NEETs înregistrați în baza de date a SPO/AJOFM și invitării acestora să participe în activitățile proiectului. Baza de date cu tinerii NEETs înregistrați va fi pusă la dispoziție în baza protocolului încheiat de solicitant/partener cu SPO/AJOFM. În eventualitatea înregistrării unui tânăr NEET în grupul tinta al proiectului, solicitantul/partenerul se angajează să comunice acest lucru către SPO/AJOFM în termen de 3 zile lucrătoare, prin transmiterea către aceștia a acordului de înregistrare în grupul tinta pentru persoana în cauză;
- În eventualitatea în care solicitantul/partenerul vor identifica persoane aparținând grupului NEETs care nu sunt înregistrați la SPO/AJOFM, aceștia vor îndruma aceste persoane să se înregistreze și să fie profilați, urmând ca în urma acestui demers să fie direcționați către grupul tinta al proiectului propus;
- Pentru menținerea grupului tinta în activitățile proiectului, solicitantul/partenerul vor oferi **subvenții** pentru participanții la activități, corespunzător gradului de implicare al acestora, absolvire program a doua șansă.

PRINCIPII SECUNDARE:

În cadrul proiectului, principiul egalității de gen a stat atât la baza formulării metodologiei de selecție a personalului din echipa de implementare, cât și la baza elaborării activităților. Metodologiile/procedurile realizate în scopul implementării activităților proiectului se vor crea astfel încât să nu se limiteze principiul egalității de șanse și de gen și să se asigure respectarea acestui principiu fundamental.

Egalitate de gen

Proiectul include respectarea principiului egalității de gen ca parte integrantă a tuturor stadiilor din ciclul de viață al proiectului: definire și planificare, implementare, monitorizare și evaluare.



Astfel, vor fi aplicate o serie de masuri concrete, care sa asigure respectarea acestui principiu, respectiv:

- se va asigura un echilibru intre experti;
- includerea in programe de calificare a unui modul privind Egalitatea de Sanse si Nediscriminare, Inovarea Sociala si Dezvoltare Durabila;
- elaborarea de materiale de promovare ce vor fi distribuite cu ocazia derularii campaniilor/sesiunilor de promovare;
- diseminarea informatiilor despre implementarea proiectului catre entitatile care activeaza in sfera promovarii egalitatii de gen;
- asigurarea accesului nemarginit la activitatile proiectului pentru toate categoriile de beneficiari, fara exceptie, cu conditia incadrarii in conditiile de eligibilitate pentru grupul tinta din GS CS.
- La elaborarea CF s-a tinut cont de principiul egalitatii de gen.
- Achizitiile publice vor respecta principiul legislatiei privind implementarea egalitatii de tratament intre femei si barbati in ceea ce priveste accesul la bunuri si servicii.
- In selectarea PA se va respecta principiul egalitatii de gen-10%.

Prin activitatile si masurile mai sus expuse se contribuie la atingerea temei orizontale privind Egalitatea de sanse si nediscriminarea si a temei secundare privind Nediscriminarea.

Nediscriminare

Proiectul include respectarea principiului nediscriminarii ca parte integranta a tuturor stadiilor din ciclul de viata al proiectului: definire si planificare, implementare, monitorizare si evaluare.

Astfel, vor fi aplicate o serie de masuri concrete, care sa asigure respectarea acestui principiu, respectiv:

- asigurarea, in grupul tinta, a unei structurari echitabile intre toate categoriile de potentiali beneficiari - din grupul tinta al proiectului vor face parte 12% persoane de etnie roma si 22% persoane din mediul rural;

Prezentul proiect va respecta art 2.1 din OUG nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare si Carta Drepturilor Fundamentale a UE.

- Principiul privind nediscriminarea este integrat in realizarea activitatilor proiectului intrucat se vizeaza recrutarea si implicarea persoanelor din GT fara a face orice deosebire, excludere, restrictie sau preferinta, pe baza de rasa, nationalitate, etnie,



limba, religie, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV.

- Managementul de proiect va adopta o politica de angajare a echipei de implementare ce va presupune excluderea oricarui fel de discriminare.
- Pe toata perioada de implementare este interzisa orice discriminare directa sau indirecta fata de un salariat, bazata pe criteriile de sex, orientare sexuala, varsta, rasa, cul, etnie, religie, optiune politica, handicap, stare de graviditate, activitate sindicala.
- Achizitiile publice vor respecta legislatia in vigoare si principiile transparentei, tratamentului egal si nediscriminarii in atribuirea contractelor.
- In selectarea PA se va respecta acest principiu-10%.

Astfel, prin activitatile si masurile mai sus expuse se contribuie la atingerea temei secundare privind Nediscriminarea.

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Proiectul urmareste prevederile „Strategiei europene a dizabilitatii 2010 - 2020 - Reinnoirea angajamentului catre o Europa fara bariere” si ale Legii nr. 448/2006, privind protectia si

promovarea drepturilor persoanelor cu handicap prin promovarea unei politici de sanse egale, adresandu-se nediscriminatoriu tuturor categoriilor de participanti, indiferent de clasa sociala, religie, etnie.

- Se va garanta ca acelasi mesaj si aceleasi suporturi informative vor fi comunicate tuturor celor interesati in acest sens si implicit persoanelor cu dizabilitati.
- Ca masuri transversale in implementarea proiectului, angajarea echipei de proiect se realizeaza non-discriminatoriu, asigurandu-se adaptarea spatiilor pentru a permite accesul neingradit.
- Mai mult, se va asigura accesul persoanelor cu dizabilitati la toate activitatile proiectului, prin aplicarea urmatoarelor masuri: acces neingradit la toate tehnologiile si sistemele informatice puse la dispozitie in cadrul proiectului; asigurarea cailor de acces in spatiile destinate proiectului (procedurile de achizitie a salilor de curs/conferinte vor prevedea aceasta reglementare); adaptarea spatiilor si facilitatilor pentru persoanele cu dizabilitati.



- Materialele de promovare vor fi variate, pentru a asigura vizibilitatea și în rândul persoanelor cu dizabilități.

Schimbări demografice

Principalele schimbări demografice din ultimii ani au determinat coborârea TFR (total fertility rate) din țările OSCE, creșterea familiilor monoparentale și creșterea paturii de populație îmbătrânită. Un studiu realizat de IBM și ASTD releva existența unor curenți critici în rezolvarea problemelor provocate de schimbările demografice din rândul forței de muncă și subliniază impactul economic și social pe care îl au 2 generații critice: baby boomers care se retrag de pe piața muncii și tinerii NEETs care întârzie să se integreze pe piața muncii și să suplinească golul lăsat de baby boomers. România a înregistrat evoluții pozitive în ultimii 10 ani în ceea ce privește incluziunea socială a vârstnicilor, rata vârstnicilor supuși riscului de sărăcie sau care suferă de privațiuni materiale severe este printre cele mai mari din Uniunea Europeană. Proiectul își propune adresarea acestei situații îngrijorătoare prin garantarea accesului în echipa de implementare tuturor categoriilor de angajați, inclusiv pentru persoanele trecute de 50 ani.

DEZVOLTAREA DURABILĂ

Poluatorul platește

Ca și măsuri transversale, proiectul va prevedea implementarea unei politici de colectare selectivă a deșeurilor rezultate din activitățile implementate; echipamentele achiziționate vor avea un consum scăzut de energie electrică; se vor utiliza sursele de iluminat inteligente și economice; comunicarea se va face preponderent electronic, pentru a economisi hârtia; documentele proiectului vor fi arhivate electronic și doar în cazuri obligatorii în format hârtie; se va utiliza hârtie reciclată.

Ca și activități specifice, activitățile educaționale vor promova accesul la informație cu privire la cerințele privind protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, biodiversitatea, rezistența la dezastre, prevenirea și gestionarea riscurilor. Se va încuraja decontarea transportului în comun sau în regim de car sharing, versus transportul cu mașina proprie, pentru a reduce consumul de combustibil. În selectarea PA se va respecta acest principiu-10%.



Protectia biodiversitatii

Prezentul proiect va viza prin propriile planificari strategice ale S si P pe termen lung, cat si prin acordurile de parteneriat stabilite, integrarea unei componente privind responsabilitatea sociala si respectarea prevederilor Strategiei Europene pentru Biodiversitate 2020, Strategiei Nationale si Planului de Actiune pentru Conservarea Biodiversitatii 2014 - 2020.

Astfel, se va incuraja mentinerea diversitatii ecosistemelor, habitatelor si biomurilor in interiorul zonelor protejate, reducerea presiunilor datorate schimbarilor climatice, poluarii si eroziunii solului. Prin informarea si programele de educatie se promoveaza accesul la informatie si stoparea declinului resurselor biologice.

Utilizarea eficienta a resurselor

Prezentul proiect respecta obiectivele programului Europa 2020 si isi propune educarea participantilor pe tema utilizarii responsabile a resurselor disponibile: utilizarea sistemului de eficienta energetica pentru computere, xerox-uri si imprimante laser la sediu; programarea aerului conditionat pentru a se aprinde cu o jumătate de ora inainte de inceperea programului de lucru, la o temperatura de 22° C vara si 23° C iarna; se va profita de lumina naturala.

- Se va optimiza uzul curentului electric, stingand corpurile de iluminat din apropierea surselor de lumina naturala.
- Nu se vor stinge sau aprinde cu frecventa tuburile fluorescente, intrucat cel mai mare consum de energie se produce la aprinderea acestora.
- Se vor folosi lumini economice si se va implementa un sistem de reciclare atat la sediul proiectului cat si in salile teoretice si practice. In acest scop, se vor lipi afise atat la sediul proiectului, cat si in salile de curs, ce vor constientiza participantii asupra necesitatii de a inlocui resursele principale cu unele alternative care ofera o eficienta mai mare si care au un impact mai mic asupra mediului pe durata ciclului lor de viata.
- Se va incuraja decontarea transportului in comun sau in regim de car sharing, versus transportul cu masina proprie, pentru a reduce consumul de combustibil (se atinge prin aceste masuri si tema secundara cu privire la Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor).



- Realizarea achizițiilor publice va respecta Manualul privind Achizițiile Publice Ecologice, cât și de prevederile Legii nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Obiectivele proiectului prevăd măsuri pentru atenuarea schimbărilor climatice prin promovarea la nivelul echipei de proiect și a Grupului Tinta a următoarelor concepte: extinderea aplicării tehnologiilor și practicilor de utilizare a surselor de energie regenerabilă pentru asigurarea utilitatilor necesare; eficientizarea consumului de energie; promovarea de soluții adecvate potențialelor efecte ale schimbărilor climatice.

- Se va promova un consum responsabil al carburantului necesar deplasării experților din cadrul echipei de implementare cât și a membrilor GT, prin utilizarea unui mijloc de deplasare în grup versus individual.

Se atinge prin aceste măsuri și tema secundară cu privire la Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor.

Reziliența la dezastre

În mod repetat, oamenii din România sunt afectați de inundații și inundații grave, care provoacă pierderi de vieți, pagube importante și afectează comunitățile pe termen lung. Rolul parteneriatului în susținerea comunităților este esențial iar perpetuarea informațiilor către un grup tinta format din persoane tinere este esențial, întrucât aceștia reprezintă viitorul comunității din care provin.

Satisfăcând nevoile actuale fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și rezolva propriile probleme, dezvoltarea durabilă oferă garanția unei creșteri economice pentru viitoarele generații, iar asumarea unui grad de implicare și responsabilitate socială este primul pas în conștientizarea persoanelor cu privire la pericolele din mediul urban care contribuie la dezastre. În acest sens, stakeholderii proiectului și partenerii asociați vor fi conștientizați asupra necesității unei infrastructuri verzi și protecția biodiversității.

- ✚ Prin implementarea proiectului "EXCEL - Măsuri active pentru ocuparea tinerilor NEETs" ne propunem să atingem următoarele **REZULTATE PRINCIPALE**:

- 36 campanii de informare și promovare;
- 375 persoane, tineri NEETS beneficiare de servicii de formare profesională.

Cursuri de calificare: Nivel 1-300 decursanți,

Cursuri competente digitale TIC: 100 cursanți;

- 375 tineri NEETs someri cu vârsta între 16 -29 ani mediate;



- 162 de persoane care primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de educație continuă, ucenicie sau stagiu, la încetarea calității de participant;
- 162 persoane care, în termen de șase luni de la încetarea calității de participant, obțin un loc de muncă;
- 60 tineri NEETS someri, care vor beneficia de formare antreprenorială, inclusiv a ocupării pe cont-propru, activitate exclusiv pentru tinerii NEETS someri cu nivel de capacitate A “usor ocupabil”
- 9 de tineri NEETS care încep o activitate independentă. Se vor acorda subvenții pentru înființarea de noi afaceri în valoare de 25.000 euro/plan de afaceri pentru stimularea ocupării forței de muncă pentru tinerii NEETS someri cu nivel de ocupabilitate A “usor ocupabil” .

1.2. Consideratii generale

- Prezenta Metodologie de selecție a planurilor de afaceri reprezintă suportul pe baza căruia se va organiza Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului. Organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri are la bază principiul transparenței începând cu prezentarea modului de organizare a acestuia, cunoașterea condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de evaluare și selecție a planurilor de afaceri și, nu în ultimul rând, cunoașterea drepturilor și obligațiilor care revin beneficiarilor ajutorului de minimis și a prevederilor procedurii de monitorizare a activității întreprinderii. CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI este organizat cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice.



- Grupul tinta al proiectului este alcatuit din tineri NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Agentia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM prin unitățile cu personalitate juridică din subordine, AMOFM și AJOFM) și din tineri NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani care nu sunt înregistrați la ANOFM/AJOFM, ei urmând a fi direcționați spre înscriere pentru a deveni eligibili pentru grupul tinta.
- La Concurs vor putea participa tinerii NEETs someri, cu vârsta cuprinsă între 16 - 29 ani, din regiunile mai puțin dezvoltate Sud-Est .
- Prezentul proiect subvenționează prin schema de minimis integrarea în programe de formare profesională a adulților și tinerilor cu vârsta cuprinsă între 16 - 29 ani. Totodată, prin intermediul prezentului proiect se vor subvenționa 9 de noi activități independente, începute de tinerii NEETs someri, cu vârsta cuprinsă între 16 - 29 ani.
- În cadrul concursului de idei de afaceri vor fi selectate un număr de 9 planuri de afaceri, care vor fi implementate în județe din regiunile mai puțin dezvoltate Sud-Est .
- Cuantumul maxim al ajutorului de minimis pentru fiecare întreprindere sprijinită, în parte, este stabilită astfel : Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.
- Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.
- Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție conform schemei de minimis anexată la ghidul solicitantului.
- Solicitarea finanțării se face pe un singur cod CAEN.



- Metodologia asigura celor 9 beneficiari ai ajutorului de minimis, cadrul de cunoastere a drepturilor si obligatiilor care le revin acestora si a prevederilor procedurii de monitorizare a activitatii intreprinderii pe o perioada de 18 luni, din care 12 luni de implementare la care se adauga 6 luni perioada de sustenabilitate. Metodologia de selectie prezinta prevederi aplicabile atat organizatiilor partenere implicate in proiect, membrilor echipei de proiect, juriului, cat si GT si altor terti (OIRPOSDRU Sud est, AMPOCU). Aceasta prevede: etapele/pasii de urmat in organizarea si derularea concursului, responsabilii, documentele ce sunt aplicabile, regulamentele/legislatia si regulile aplicabile, calendarul competitiei, modul de validare a rezultatelor selectiei. Metodologia si anexele sunt aplicabile deopotriiva actorilor mentionati mai sus.
- Metodologia va fi postata pe site-ul proiectului, al beneficiarului si al partenerului, astfel incat sa fie accesibila tuturor celor interesati.
- CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI se va desfasura in limba romana.
- Participantii la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI sunt obligati sa respecte termenele si conditiile stipulate in prezenta Metodologie.

Baza legală

Prezenta schemă este elaborată în conformitate cu:

1. Manualul Beneficiarului-Programul Operational Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr.C(2015)1287 din data 25.02.2015, cu modificările si completările ulterioare;
2. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind Functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
3. Ordonanta de urgentă a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile nationale în domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr. 21/1996, aprobată cu modificări si completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările si completările ulterioare;



4. Ordonanta de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor apărute în obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobată cu modificări si completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările si completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art.25 alin.(4) din Ordonanta de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile nationale în domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr. 21/1996, pentru proiectele finantate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operational Capital Uman.
6. Cererea de finantare a proiectului „*EXCEL - Masuri active pentru ocuparea tinerilor NEETs*” Contract de finantare nr. *POCU/908/1/3/150814*.
7. OUG 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
8. Ordinul Presedintelui Consiliului Concurentei nr. 17512007 pentru punerea in aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

Conditii de eligibilitate pentru beneficiarii finantarii nerambursabile

Pentru a fi eligibil în grupul tinta, la data intrării în operatiune, o persoană trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele conditii:

- Persoane cu varsta intra 16 si 29 de ani cu domiciliul/resedinta in Regiunea Sud Est, care nu urmeaza nici o forna de educatie sau formare si care nu sunt ocupate pe piata muncii, care sunt inregistrate si profilate de catre SPO si au nivelul de ocupabilitate A "usor ocupabili".

Sunt inscise in grupul tinta al proiectului „*EXCEL - Masuri active pentru ocuparea tinerilor NEETs*” Contract de finantare nr. *POCU/908/1/3/150814*. Apartenenta la grupul tinta se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia



pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă sau a persoanelor / instituțiilor abilitate și/sau prin atasarea de documente doveditoare.

- Au urmat și finalizat programul de formare profesională Competențe comune- Competențe antreprenoriale în cadrul proiectului „EXCEL - *Măsuri active pentru ocuparea tinerilor NEETs*” Contract de finanțare nr. **POCU/908/1/3/150814**.

Nota: NU ESTE PERMISĂ PARTICIPAREA ALTOR PERSOANE CARE AU URMAT programul de formare profesională Competențe comune- Competențe antreprenoriale ÎN ALTE PROIECTE SAU LA ALȚI FURNIZORI DE FORMARE PROFESIONALĂ PUBLICI/PRIVATI.

- Doresc să își inițieze o afacere, prin înființarea unei entități juridice de tip SRL cu sediul social și punctul/ punctele de lucru, în regiunea de Sud Est;
- Își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului;
- Nu sunt în conflict de interese și/sau în orice altă formă de incompatibilitate, conform prevederilor legale (OG 66/2011)
- Nu au fost condamnate de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- Nu este administrator SAU acționar majoritar SAU administrator și acționar majoritar într-o altă societate comercială, PFA, întreprindere de inserție, în momentul semnării contractului de subvenție;
- Nu au fost condamnat de tip res judicata pentru evaziune, fraudă, corupție, implicare în organizatit criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- Nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.



Conditii de eligibilitate pentru activități

Cheltuielile aferente subvențiilor/micro-granturilor intra sub incidența ajutorului de minimis. Schema de ajutor de minimis nu se aplica și nu se acorda :

1. Ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a pietelor în sectorul produselor pescarești și de acvacultura, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
2. Întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
3. Întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr.1 a Tratatului CE în următoarele cazuri :
 - a. Atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza pretului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piața de întreprinderile în cauză;
 - b. Atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari.
4. Pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către țările membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
5. Pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
6. Pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de marfuri.

Prin urmare, activitățile nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.



Sprrijin pentru infiintarea intreprinderii

Beneficiarii vor primi permanent asistenta pentru infiintarea de noi afaceri, costurile de infiintare pentru castigatorii subventiilor fiind acoperite prin proiect. Sprrijinul consta in definirea statului, obiectivelor si formei de organizare, redactarea efectiva a documentelor, dar si asistenta in depunerea acestora pentru infiintarea firmei.

Persoanele din GT, tinerii someri NEETs cu nivel de ocupabilitate A “usor ocupabil”, vor participa intr-un program de specializare si perfectionare urmand cursuri de antreprenariat clasic . Consortiul a ales sa ofere GT acesta abordare, pentru a-i obisnui pe cetateni cu cele doua metode de ocupare independenta si pentru a incuraja atat initiativele for profit. Astfel ca persoanele din grupul tinta care la sfarsitul programului de fomare vor putea alege in perfecta cunostinta de cauza ce fel de initiative antreprenoriala doresc sa adopte - antreprenariat clasic (pentru profit) care sa contribuie la demersurile de inovare sociala, implementate de parteneriat, cu scopul de a dezvolta servicii si modele prin care pot fi mai bine abordate provocarile, cu care se confrunta comunitatea din regiunea mai putin dezvoltata Sud-Est , avand totodata ca scop imbunatatirea serviciilor de integrare pe piata muncii a tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16 -29 ani.



Monitorizarea afacerii

Expertii în antreprenoriat vor asigura pe toată perioada proiectului, dar și în etapa de sustenabilitate monitorizarea afacerilor nou create în vederea asigurării faptului că noii antreprenori se ocupă activ de derularea afacerii, că păstrează locul de muncă nou creat și că asigură profitabilitatea firmei în conformitate cu prevederile contractului de subvenție pe care îl vor semna pentru primirea subvenției. Astfel, beneficiarii de subvenție vor trebui să trimită rapoartele de activitate, experții vor derula vizite de monitorizare la sediile sau la locul de desfășurare al activității firmelor nou înființate, vor aplica chestionare care să evalueze felul în care se derulează afacerea și să poată transmite recomandări de redresare antreprenorilor, în caz de nevoie. De asemenea, aceștia vor verifica inclusiv modul în care antreprenorul realizează activitățile asumate prin planul de afaceri și rezultatele pe care le obține.

Planurile de afaceri

- Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unei comisii de selecție, pe baza unor criterii stabilite în prezenta metodologie, în cadrul unui proces transparent și nediscriminatoriu;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Bugetul planului de afaceri va conține cheltuieli eligibile din subvenția de minimis și/sau contribuție proprie.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- Planul de afaceri și bugetul aferent vor respecta structurile prezentate în anexele prezentei metodologii;
- Participanții la concursul de planuri de afaceri în cadrul acestui proiect NU au voie să depună același plan de afaceri pe un alt proiect similar (NU au voie să facă parte din grupul țintă și să beneficieze de finanțare în alte proiecte finanțate prin POCU Obiectiv specific(1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârstă între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile);
- Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect;
- Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program;
- În cazul în care societatea care se înființează are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
- În elaborarea planurilor de afaceri solicitanții de ajutor de minimis trebuie să prevadă activități care conduc la promovarea temelor orizontale ale Programului Operațional Capital(Uman 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidul Solicitantului (egalitate de șanse, nediscriminare și dezvoltare durabilă), după cum urmează.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- activitățile propuse să conducă la promovarea egalității de șanse și tratament (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități).
- se vor propune măsuri care vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate.
- În realizarea planurilor de afaceri, solicitanții de ajutor de minimis trebuie să prevadă activități care conduc la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului solicitantului - Condiții specifice astfel:
 - se vor propune activități care vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor;
 - se vor propune măsuri care vor promova concret inovarea socială;
 - se vor propune măsuri care vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări;
- În implementarea proiectului și selecția planurilor de afaceri se vor avea în vedere și următoarele aspecte :
 - Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis să propună măsuri care vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate.
 - Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis să propună activități care vor promova concret sprijinirea



UNIUNEA EUROPEANĂ



tranzitiei către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.

- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului să propună măsuri ce vor promova concret inovarea socială.
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului să propună măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări;

Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice pentru care Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a pietelor în sectorul produselor pescarești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- întreprinderilor care și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 1. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza pretului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;



2. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

- pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respective ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- pentru activitățile necesare achiziției de vehicule de transport rutier de marfuri.

Prin urmare, activitățile nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

Ajutorul de minimis

Valoarea Ajutorului de minimis pentru un plan de afaceri aprobat spre finanțare este de **121.877,50 lei; (25.000 eur x 4,8751 lei/euro)**.

- Beneficiarul subvenției de tip ajutor de minimis propriu-zis, NU va fi persoana fizică, ci SOCIETATEA nou înființată, pentru care persoana fizică a depus Plan de afaceri, care a fost selectat în urma CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI.
- Ajutorul de minimis se va acorda în baza unui contract de subvenție încheiat între Administratorul de Minimis (Asociația Tehnopol Galați) și societatea nou înființată;
- Ajutorul de minimis se va putea acorda în două tranșe, după cum urmează:



UNIUNEA EUROPEANĂ



1. Transa initiala de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, asa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri si prevazut in contractul de subventie incheiat;
2. Transa finala reprezentand diferenta pana la valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada ca a ocupat locul/locurile de munca asumat/e prin planul de afaceri.

Obligatii pentru acordarea ajutorului de minimis:

- Beneficiarul ajutorului de minimis are dreptul de a primi ajutorul de minimis pentru implementarea planului de afaceri selectat. In conditiile respectarii prevederilor prezentei scheme de ajutor de minimis.
- Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a implementa planul de afaceri selectat si de a asigura sustenabilitatea activitatilor in conditiile prevazute in prezenta schema de ajutor de minimis, respectiv: continuarea functionarii afacerii, inclusiv mentinerea locurilor de munca create pe o perioada de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de functionarea a afacerii de 12 luni.
- Afacerile infiintate trebuie sa functioneze minimum 18 luni, din care 12 de luni considerata perioada de implementare si 6 luni perioada de sustenabilitate .
- Pentru subventia acordata este obligatorie angajarea a minimum 1 persoana in cadrul afacerii sprijinite, în termen de maximum 6 luni de la data semnarii contractului de subventie, inclusiv mentinerea locurilor de munca create pe o perioada de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de functionarea a afacerii de 12 luni.



- Perioada de implementare a planului de afaceri (12 luni) este perioada în care se vor face cheltuielile din subvenția de minimis; După această perioadă, orice cheltuială din subvenție devine neeligibilă. Subvenția neutilizată se va restitui administratorului de minimis;
- Perioada de susținabilitate a planului de afaceri (min 6 luni) perioada în care toate cheltuielile vor fi suportate din bugetul societății;
- Cheltuielile eligibile din ajutorul de minimis sunt anexate. TVA-ul este considerată cheltuială eligibilă;

3. Organizarea și derularea Concursului de planuri de afaceri

Concursul de planuri de afaceri se va realiza numai în condițiile unui cadru competitiv real. În acest sens, se va constitui o Comisie de Evaluare și Selecție care va fi responsabilă cu evaluarea și selectarea planurilor de afaceri care vor fi sprijinite în etapele viitoare ale proiectului.

În prezenta metodologie pentru organizarea și derularea Concursului de planuri de afaceri s-au definit 8 etape principale:

1. Comunicarea Metodologiei de evaluare și selectare planuri de afaceri către grupul țintă;
2. Constituirea Comisiei de Evaluare și Selecție Planuri de Afaceri (Juriu);
3. Depunerea Planurilor de Afaceri;
4. Evaluarea administrativă a Planurilor de afaceri;
5. Evaluarea tehnico-financiară a Planurilor de afaceri;
6. Contestatii/ Solutionarea contestatiilor;



7. Interviu;
8. Etapa de desemnare a castigatorilor finali .

1.Comunicarea Metodologiei de evaluare si selectie planuri de afaceri către grupul tinta

Pentru asigurarea unei transparente maxime, această metodologie este abordată cu toti participantii de la cursurile de formare antreprenoriala pentru a se asigura diseminarea acesteia în cadrul cursurilor astfel încât ei să fie motivati să elaboreze un plan de afaceri realist si cât mai bun. Metodologia va fi postată pe site-ul proiectului si al partenerilor, astfel încât să fie accesibilă tuturor celor interesati.

Continutul Dosarului pentru participarea la concursul planuri de afaceri:

1. Cerere de înscriere la concursul plan de afaceri- Anexa 1;
2. Copie act identitate in copie, semnat conform cu originalul;
3. Declaratie prelucrare date personale Anexa 2;
4. Declaratie de eligibilitate-Anexa 3;
5. Planul afaceri elaborat de catre participant pe baza structurii solicitate si pusa la dispozitie de catre administratorul schemei de minimis-Anexa 4;
6. Bugetul planului de afaceri-Anexa 5;
7. Cazier fiscal;
8. Cazier judiciar;

2.Constituirea Comisiei de Evaluare si Selectie Planuri de Afaceri (Juriu);

Pentru a finanta cele mai bune idei de afaceri, transpuse in planuri de afaceri realiste precum si pentru respectarea principiului transparenteii in procesul de evaluare si selectie planuri de afaceri, se va constitui o Comisie de evaluare



independenta. Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri vor fi considerate plagiate și vor fi eliminate din competiție dacă se identifică mai multe capitole descrise identic.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Decizia de constituire a comisiei de selecție se va lua de către managerul de proiect.

Comisia va fi constituită din 3 reprezentanți, dintre care 2 cu atribuții de evaluare a planurilor de afaceri și 1 reprezentant, cu rol de observator, după cum urmează:

- 1 reprezentant al mediului de afaceri din regiunea Sud -Est, membru evaluator;
- 1 reprezentant al Patronatelor din regiunea Sud -Est, membru evaluator;
- 1 reprezentant al mediului de afaceri din regiunea Sud -Est, membru observator cu rol de soluționare contestații;

Activitatea Comisiei de evaluare și selecție se va desfășura sub atenta monitorizare a cel puțin doi observatori, persoane din echipa proiectului: Manager proiect, Experti parteneri.

Anunțul de intenție privind selecția comisiei va fi postat pe site-ul proiectului și al beneficiarului. Fiecare persoană externă care va face parte din echipa de selecție a planurilor de afaceri va depune un dosar care va conține:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

- CV In format EuroPass;
- Documente suport care atesta cele declarate in CV si din care rezulta ca au experienta dovedita in antreprenariat/patronat;
- Declaratie de disponibilitate - Anexa 6;
- Declaratie privind incompatibilitatea si evitarea conflictului de interese - Anexa 7;

Membrii Juriului sunt persoane care trebuie sa dea dovadă de:

- integritate;
- obiectivitate;
- independenta;

Analiza acestor documente va fi facuta de catre o comisie formata din reprezentantii legali ai parteneriatului si managerul de proiect. Decizia de constituire a comisiei de selectie se va da de catre managerul de proiect.

Managerul va pune la dispozitia membrilor juriului, cu ocazia intrunirii, o lista cu beneficiarii ale caror planuri de afaceri au fost inscise la concurs.

Persoana care se afla intr-o situatie de incompatibilitate va solicita inlocuirea sa in momentul constatarii. In acest caz, managerul de proiect va proceda la inlocuirea persoanei in cauza fara a aduce atingere demnitatii persoanei si drepturilor profesionale si contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilitatii sesizate.

S-au definit situatiile si aspectele privind incompatibilitatea persoanelor din juriu, cum ar fi:



- dacă există împrejurări din care rezultă că este interesat sub orice formă, el, sau vreo rudă apropiată, în soluționarea unei cauze, într-un anumit mod, care l-ar determina, să fie subiectiv;
- implicare financiară indirectă;
- situația în care există elemente care conduc și chiar atestă starea de conflict de interese sau incompatibilitate cum ar fi existența unui interes personal;

De asemenea, fiecare persoană din Comisie are datoria și obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal, sau să le facă cunoscut unui tert pe toată perioada de desfășurare a proiectului.

Responsabilitățile membrilor Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri sunt:

1. verificarea conformității administrative și a eligibilității în conformitate cu grila de evaluare administrativă;
2. evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare tehnico-financiară;
3. la finalul fiecărei etape de evaluare, Comisia va întocmi rapoartele aferente și grilele finale, precum și borderoul cu punctajele primite de fiecare plan de afaceri din cadrul concursului;
4. participarea la interviu;



Solutionarea contestatiilor

Solutionarea contestatiilor va fi efectuata de membrul juriului cu rol de observator care nu a participat la evaluarea si selectia efectiva a planurilor de afaceri.

3. Depunerea Planurilor de Afaceri;

- Candidatii la concurs vor inainta dosarele in format fizic la sediul Beneficiarului din Galati, Strada Saliste, Nr.20.
- Perioada de depunere a dosarelor de concurs va fi anuntata pe site-ul proiectului.
- Fiecare dosar va fi depus personal de catre candidatul la concursul de planuri de afaceri si va primi un nurnar de inregistrare din Registrul de intrari-iesiri al beneficiarului.
- Identificarea candidatului se va face in baza prezentarii actului de identitate.

4.Evaluarea administrativa a Planurilor de afaceri

In aceasta etapa, Comisia de evaluare si selectie verifica din punct de vedere administrativ dosarele inscrise la concurs, respectiv se verifica existenta si corectitudinea completarii anexelor si a documentelor suport obligatorii, conform Grilei de verificare a eligibilitatii administrative-Anexa 8 .

Grila de verificare a eligibilitatii administrative este una de tip check-list, cu conditii de tip DA/NU, si cuprinde intregul set de conditii administrative mentionate in prezenta metodologie.



În cazul în care lipsește un document dintre cele obligatorii, se vor solicita clarificări. Termenul de răspuns la acestea este maximum până la data afisării rezultatelor tehnico-financiare. În lipsa completării documentelor obligatorii, candidatul nu va putea trece în etapa finală, cea a interviului și va fi descalificat.

5. Evaluarea tehnico-financiară a Planurilor de afaceri

În această etapă, dosarele care au trecut de etapa administrativă sunt evaluate din punct de vedere tehnico-financiar de către Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Evaluarea tehnică este realizată în baza unei grile de evaluare - Anexa 9 - și cuprinde un set de criterii principale și subcriterii.

Comisia de evaluare va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe prezenta metodologie care asigură principii și criterii transparente și nediscriminatorii. Astfel, în cadrul procesului de evaluare Comisia va analiza următoarele:

- completarea corectă și explicită a tuturor câmpurilor din planul de afaceri.
- veridicitatea și coerența informațiilor înscrise în planul de afaceri;
- legătura dintre activele ce vor fi achiziționate cu fluxul activităților/subactivităților pentru care se solicită finanțare;
- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic,



pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

Totodata, planurile de afaceri vor fi evaluate din punct de vedere calitativ, urmarindu-se sa se respecte informatiile existente in modelul de Plan de afaceri -Anexa 4 si de Buget aferent planului de afaceri-Anexa 5.

1. Descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activitati, rezultate, indicatori, analiza SWOT a afacerii,etc).
2. Schema organizatorica si politica de resurse umane.
3. Descrierea produselor/serviciilor/ lucrarilor care fac obiectul afacerii.
4. Analiza pietei de desfacere si a concurentei.
5. Strategia de marketing.
6. Modalitatea de implementare a temelor orizontale in afacere.
7. Proiectii financiare privind afacerea.

Dacă în urma analizei planului de afaceri integral completat se constată neconcordanțe sau că informatiile declarate de solicitant în planul de afaceri nu corespund, se vor solicita clarificari. Acestea nu vor schimba statusul initial al evaluarii ci doar vor clarifica unele aspecte.(maximum 1 set de clarificari per etapa de evaluare).

Punctajul maxim conform grilei de punctaj va fi de 80 de puncte, iar punctajul minim va fi de 50 de puncte.

Participantii ale căror planuri de afaceri au obtinut mai puțin de 50 puncte, în urma verificării tehnico-financiare vor fi respinsi din competitie. De asemenea, daca in urma evaluarii planurilor de afaceri, din bugetul propus vor fi taiate cheltuieli (neeligibile sau nejustificate pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



activitatea din planul de afaceri) care cumulate au o valoare mai mare de 20% din valoarea totală a planului de afaceri, atunci planul de afaceri respectiv va fi respins.

Pe baza grilelor făcute de către evaluatori, se va întocmi lista cu punctajele finale obținute. Grilele de evaluare tehnico-financiară vor fi semnate de către evaluatori. Evaluarea va fi independentă iar punctajul se va acorda conform grilei de evaluare și se va nota pe o fișă de evaluare tehnico-financiară pentru fiecare plan de afaceri în parte. La finalul etapei de evaluare se va publica pe site-ul beneficiarului, lista cu persoanele admise / admise în afara bugetului (lista de rezerve)/respinse la concursul de idei de afaceri. Dosarele admise vor trece în etapa finală și anume, Interviu.

6. Contestatii/Soluționarea contestațiilor

În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații. Candidații au posibilitatea de a contesta o singură dată rezultatul procesului de evaluare. Participanții respinși pot depune contestații în termen de 1 zi calendaristică de la publicarea listei, pe e-mail sau personal la sediul beneficiarului din Str. Saliste nr. 20, pentru neîndeplinirea condițiilor din punct de vedere administrativ și al eligibilității, veridicității și conformității celor înscrise.

Contestațiile depuse primesc număr de înregistrare și sunt soluționate de către membrul juriului cu rol de observator în termen de 2 zile. Re-evaluările realizate în urma contestațiilor depuse se vor face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială.

Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare vor fi respinse. Contestațiile trebuie să indice în mod clar și să argumenteze aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare tehnico-



financiară a planurilor de afaceri. Decizia luata in urma solutionarii contestatiilor este definitiva.

Dupa solutionarea contestatiilor, va fi publicata pe site-ul beneficiarului si al proiectului, lista finala a punctajelor obtinute in urma evaluarii tehnico-financiare, in ordinea depunerii dosarelor de candidatura.

7. Interviu

In urma clasamentului final stabilit in cadrul fazei tehnico-financiare ,dupa solutionarea contestatiilor, vor fi invitate sa participe la interviu (in functie de punctajul obtinut) toate planurile de afaceri care au sanse sa fie clasificate in locurile finantabile din fiecare runda si din lista rezervelor. In aceasta etapa se vor organiza interviuri in cadrul carora membrii juriului vor evalua, prezentarea planului de afaceri, inclusiv nivelul de cunoastere al domeniului de activitate vizat de planul de afaceri, calitatea raspunsurilor oferite catre membrii juriului si motivatia aplicantilor cu privire la afacerea propusa, conform prevederilor grilei de evaluare specifice etapei- Anexa 10. Punctajul acordat in aceasta faza poate varia între 0 si 20 de puncte. **Neparticiparea la aceasta faza a evaluare atrage dupa sine respingerea aplicatiei, fara drept de contestare.**

Selectia finala se va realiza pe baza punctajului cumulat (punctajul din evaluarea tehnico-financiara + punctajul de la interviu), fiind acordat un punctaj de maximum 100 de puncte.

In cazul in care in clasamentul rezultat in urma cumularii celor doua punctaje, doua sau mai multe aplicatii prezinta punctaje identitice, se va utiliza urmatorul criteriu de departajare: Punctajul obtinut de planul de afaceri in faza evaluarii tehnico-financiare. Daca si acest punctaj este identic, se va utiliza punctajul de la interviu drept criteriu de departajare.



8. Etapa de desemnare a castigatorilor finali

Pe baza rezultatelor obtinute de catre candidati, Juriul Concursului va intocmi Clasamentul centralizat cu primele 9 de idei de afaceri evaluate.

In cazul in care bugetul total solicitat de Planurile de afaceri clasate, primele 9 nu acopera incadrarea in bugetul total al proiectului, se poate suplimenta numarul de Planuri de afaceri selectate, pana la epuizarea integrala a bugetului schemei de minimis a proiectului.

In cazul in care un candidat a carui plan de afaceri a fost declarat castigator se va retrage (inainte de acordarea finantarii prin ajutor de minimis), va fi selectat candidatul care are punctajul cel mai mare din randul candidatilor ale caror planuri de afaceri nu au fost declarate castigatoare. In acest sens, va fi realizata si o lista de rezerva cu planuri de afaceri care au obtinut peste 50 de puncta de evaluare.

Calendarul concursului

Nr.crt.	Actiune	Data/Perioada
---------	---------	---------------



UNIUNEA EUROPEANĂ



1	Comunicarea Metodologiei de evaluare si selectare planuri de afaceri către grupul țintă	01.06.2022
2	Constituirea Comisiei de Evaluare si Selectie Planuri de Afaceri (Juriu);	28.06.2022
3	Depunerea PA	29.06.2022-01.07.2022
4	Evaluarea administrativa a Planurilor de afaceri	02.07.2022-05.07.2022
5	Evaluarea tehnico-financiară a Planurilor de afaceri	02.07.2022-05.07.2022
6	Comunicare rezultate , inregistrare Contestatii/Solutionarea contestatiilor	06.07.2022-08.07.2022
7	Interviul	09.07.2022
8	Etapa de desemnare a castigatorilor finali	10.07.2022

Nota: in cazuri bine justificate obiectiv (ex.restrictii din cauza pandemiei COVID 19, alte cauze), calendarul se poate revizui sau decala, cu anuntarea noului calendar in timp util, in mod transparent si incadrarea in acesta.

DISPOZITII FINALE

I. Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri identice sau cu un grad foarte mare de asemanare, propuse de persoane diferite, in ceea ce priveste



descrierea segmentului de piata, planului de management/marketing si bugetul detaliat.

Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic.

Dupa departajarea planurilor de afaceri in functie de criteriile si punctajul de mai sus, se va intocmi lista finala cu cele 9 de planuri selectate.

Se va intocmi si lista de rezerva cu planurile de afaceri pentru care nu exista sume disponibile, dar care pot fi finantate in cazul unor retrageri, eliminari ca urmare a nerespectarii conditiilor, sau a realizarii de economii.

Dupa finalizarea procedurii de selectie, va fi publicata lista finala cu planurile de afaceri selectate (pe site-ul beneficiarului www.tehnopol-gl.ro si pe cel al proiectului www.excelneets.ro, apoi vor fi anuntati direct castigatorii. Procesul de selectie descris mai sus asigura:

- transparenta (selectia se bazeaza pe reguli si proceduri clar stabilite si neechivoce, despre care sunt informati in prealabil toti participantii, fiind asigurata si comunicarea tuturor deciziilor)
- echidistanta (toate persoanele si toate documentele depuse sunt tratate in mod egal, evaluate in mod impartial pe baza criteriilor stabilite in metodologie, indiferent de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata sau orice alt criteriu asemanator)
- obiectivitate (criteriile sunt clare si obiective)

Prezenta metodologie si anexele aferente pot fi modificate prin corrigendum in cazul aparitiei unor modificarilor legislative sau in cazul aparitiei unor elemente de noutate ce pot aduce valoare adaugata proiectului. Modificarile vor fi aduse la cunostinta



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Grupul Tinta prin publicare pe site-ul beneficiarului www.tehnopol-gl.ro și pe cel al proiectului www.excelneets.ro